



Bureau d'Aide
à l'Insertion Professionnelle

**TON CONSEILLER
STAGE EMPLOI
À L'UNIVERSITÉ**

SE PRÉSENTER EN QUELQUES MINUTES

Lors d'un entretien d'embauche, l'entrée en matière est fondamentale : il faut pouvoir se présenter efficacement en quelques minutes.

L'employeur souhaite avoir un **résumé de votre parcours** pour s'assurer que la **compréhension de votre CV** colle bien à la réalité, il veut **vous entendre présenter un sujet**, il vous donne la chance de **dire des choses sur vous qui ne sont pas écrites dans votre CV. La présentation permet d'avoir une première impression.**

Le but est donc d'être capable de vous présenter en mettant en avant vos atouts et en exposant vos motivations pour le poste. C'est ce qui fera la différence entre plusieurs profils similaires, et donnera envie au recruteur d'aller plus loin.

Nous vous déconseillons de réciter votre **Curriculum Vitae** : ce serait trop long et peut-être hors sujet. Il s'agit au contraire de faire une synthèse des éléments pertinents de votre **CV** en fonction du poste.

Avant l'entretien

Une préparation en amont est indispensable. Il est important de vous renseigner sur le poste pour lequel vous candidatez.

Nous vous conseillons de vous entraîner à faire une présentation en cohérence avec les besoins de l'offre, dans laquelle vous résumerez votre parcours et vos compétences de façon simple et concise (quelques minutes).

Pendant l'entretien

Lors de l'entretien, votre présentation peut suivre les questions suivantes :

Qui je suis et d'où je viens ?

- Présentez-vous : Nom, prénom, votre formation actuelle
- Mentionnez rapidement votre parcours formation ;
- Evoquez les expériences pertinentes en entreprise (stage, job d'été ...) ou extraprofessionnelles (bénévolat, association ...) : en précisant la durée, la période, mais aussi les principales missions ou fonctions que vous avez occupées, sans entrer à ce stade dans le descriptif de vos activités ou la présentation de vos compétences.
- Donnez 2 ou 3 traits de votre personnalité ;
- Citez 1 ou 2 centres d'intérêts réels. L'évocation d'un loisir doit vous permettre d'en induire, explicitement ou non, des qualités utiles aux yeux de votre interlocuteur.

Enfin, si vous êtes jeune diplômé, une étape peut constituer à elle seule votre parcours d'études. En ce qui concerne vos diplômes, il n'est pas question de simplement les énumérer, expliquez-les!

Soyez en mesure de les justifier : pourquoi avez-vous choisi telle ou telle formation ? Qu'en avez-vous retiré ? En quoi elle peut être utile à l'entreprise?

Pourquoi je postule ?

- Rassurez votre interlocuteur en lui montrant que votre profil est en adéquation avec le besoin du poste à pourvoir et en lui montrant votre motivation.

Ce que je sais faire ?

- Rien ne remplace un exemple !
- Illustrez vos compétences par 1 ou 2 exemples qui appuieront vos affirmations. Sélectionner les 2-3 **compétences les plus en rapport** avec ce qui peut intéresser votre interlocuteur.

Savoir conclure en une phrase

« Voilà ce que je pouvais vous dire de moi en quelques mots, souhaitez-vous avoir des informations complémentaires ? »

D'autres éléments ont aussi leur importance durant l'entretien :

- **Allure** : gestuelle positive et dynamique, tenue vestimentaire correcte, aisance, politesse...
- **Communication verbale** : écoute, clarté, construction des phrases, vocabulaire utilisé, adéquation des propos face aux questions et arguments du recruteur ...
- **Ton de la voix** : voix distincte et non monocorde.
- **Regard** : contacts visuels fréquents avec votre interlocuteur.

À la fin de l'entretien, nous vous conseillons de garder quelques minutes pour poser des **questions pertinentes** qui montreront l'intérêt que vous éprouvez pour le poste.

Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle a pour mission d'accompagner les étudiants dans leur recherche de stage et de premier emploi

Retrouvez-nous sur les campus de l'Université de Lille !



CAMPUS CITÉ SCIENTIFIQUE

Avenue Paul Langevin, 59650 Villeneuve d'Ascq Bâtiment SUP
Tél. : 03.20.05.87.41 (accueil) / 03.20.05.87.47 (service des stages)

baip-campus-citescientifique@univ-lille.fr



CAMPUS MOULINS-LILLE

1 place Déliot, 59000 Lille Bâtiment C, RDC
Tel. : 03.20.90.75.11 (accueil et service des stages)

baip-campus-moulinslille@univ-lille.fr



CAMPUS PONT-DE-BOIS

Rue du Barreau, 59650 Villeneuve d'Ascq
Maison de l'étudiant, Niveau forum +1
Tél. : 03.20.41.61.62 (accueil) / 03.20.41.63.43 (service des stages)

baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr

RETROUVEZ PLUS D'INFORMATIONS ET LES HORAIRES SUR LE PORTAIL DE L'UNIVERSITÉ DE LILLE : www.univ-lille.fr

Formation / Préparer son insertion professionnelle / Stages et emplois