



Bureau d'Aide
à l'Insertion Professionnelle

**VOTRE CONSEILLER
STAGE-EMPLOI
À L'UNIVERSITÉ**



CATALOGUE DES ACTIONS DU BAIP

SOMMAIRE

▪ Démarche active en étapes	3
▪ Modalités pédagogiques	4
▪ Ateliers en distanciel	5
• Pour faire son bilan	6
• Pour développer sa stratégie	7
• Pour amélioration sa communication	7
• Pour préparer ses	10
▪ Outils à disposition	14
▪ Missions et coordonnées du BAIP	19

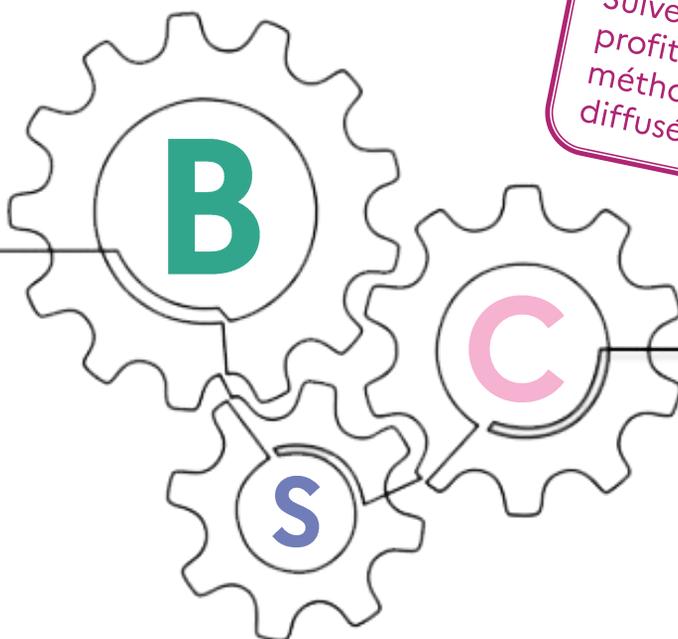
UNE DÉMARCHE ACTIVE EN ÉTAPES

Nos actions ont pour but de t'aider dans ta démarche de recherche de stage et d'emploi.

C'est une démarche active dont chaque étape est **importante**, **indépendante** et aussi **en continuité** avec les autres. Tu peux suivre notre recommandation ou profiter de nos ateliers, selon tes propres objectifs et besoins !

- L'étape **BILAN** regroupe les actions et outils permettant d'analyser ton parcours et repérer les éléments utiles pour tes candidatures.
- L'étape **STRATÉGIE** regroupe les actions et outils aidant à bâtir une réflexion de ciblage de tes candidatures et recherches.
- L'étape **COMMUNICATION** comprend les actions et outils optimisant, à l'écrit et à l'oral, tes candidatures.

Nous proposons également des ateliers pour préparer ton objectif. Ils ont pour principe de parcourir l'ensemble des étapes **BILAN/STRATÉGIE/COMMUNICATION**, afin d'atteindre un objectif précis.



Conseil de pro !
Suivez chaque étape pour profiter au maximum des méthodes et ressources diffusées.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Public

Tout étudiant de l'Université de Lille

Prérequis

Aucun

Format

A distance via Zoom

Période

Semestre 1 et/ou 2

Durée

1 h 00 : ateliers en distanciel

Objectifs pédagogiques

Découvrir des outils utiles

Comprendre les enjeux et les étapes du recrutement

Connaître les essentiels des outils de candidature

T'approprier des méthodes efficaces

Mode d'accès

Sur inscription via l'intranet étudiant > Orientation-Insertion >
Stages et emplois

<https://intranet.univ-lille.fr/stages-emplois/>

LES ATELIERS EN DISTANCIEL

POUR FAIRE TON BILAN

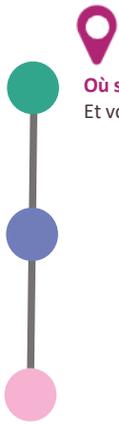
- Compétences : Où sont vos atouts ?
- Motivation : Et vous, quel poste vous ressemble ?

POUR DÉVELOPPER TA STRATÉGIE

- Analysez votre marché

POUR AMÉLIORER TA COMMUNICATION

- CV : face aux pros, il faut sortir du lot !
- Lettre de motivation : face aux pros, trouver les bons mots !
- Entretien : face aux pros, pas d'impro !
- Faites vivre et boostez votre réseau !

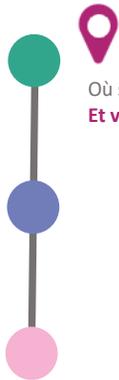


Où sont vos atouts ?
Et vous, quel poste vous ressemble ?

OÙ SONT VOS ATOUTS ?

CONTENU

- Savoir exprimer et analyser au mieux une expérience et pouvoir la traduire en compétences
- Savoir identifier ses compétences pour les valoriser au mieux
- Connaître la plateforme PEC (Portefeuille d'Expériences et de Compétences)
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : dégager des compétences de chacune de vos expériences ; valoriser votre parcours et points forts ; remplir votre portefeuille d'expériences et de compétences.



Où sont vos atouts ?
Et vous, quel poste vous ressemble ?

ET VOUS, QUEL POSTE VOUS RESSEMBLE ?

CONTENU

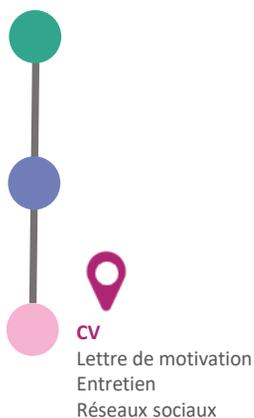
- Comprendre la notion de valeurs et motivation professionnelles
- Comprendre leur impact dans notre projet pro
- Repérer et analyser ses valeurs et ses motivations à l'aide de divers outils
- Expliquer ses valeurs et ses motivations dans sa lettre et/ou en entretien
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : comprendre l'impact des valeurs et motivations dans votre projet pro ; repérer et analyser vos valeurs et vos motivations à l'aide de divers outils ; expliquer vos valeurs et vos motivations dans ta lettre et/ou en entretien.



ANALYSEZ VOTRE MARCHÉ

CONTENU

- Comprendre ce qu'est un marché d'emploi
- Identifier son marché cible
- Tirer parti des informations ciblées pour rechercher un stage / un emploi



CV : FACE AUX PROS IL FAUT SORTIR DU LOT !

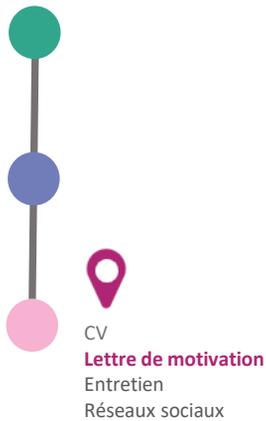
CONTENU

- Construire des outils de communication efficaces en cohérence avec son projet et répondant au besoin de l'entreprise
- Valoriser son parcours de formation et ses expériences (stages, jobs, engagements associatifs)
- Démystifier les attentes et pratiques des recruteurs
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : écrire votre parcours dans un CV concis et valorisant ; dégager vos points forts sur votre CV ; vous adapter aux attentes et pratiques de la plupart des recruteurs.

LETTRE DE MOTIVATION : FACE AUX PROS, TROUVER LES BONS MOTS !

CONTENU

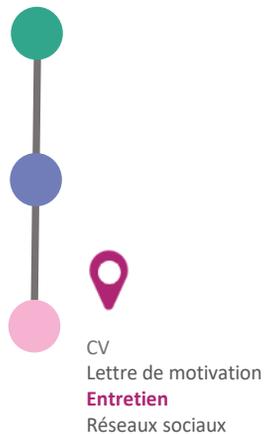
- Repérer les informations préalables nécessaires à la rédaction
- Connaître la structure de cet outil de candidature
- Savoir identifier des contenus pertinents pour chaque paragraphe
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : rechercher les infos pertinentes pour votre candidature ; structurer votre motivation et vos points forts ; faire ressortir votre envie de rejoindre cette entreprise.



ENTRETIEN : FACE AUX PROS PAS D'IMPRO !

CONTENU

- Comprendre la logique et les attentes des recruteurs
- Se préparer à la situation d'entretien : adapter sa présentation, valider la cohérence de son parcours, anticiper les questions, maîtriser son trac
- Développer un argumentaire lors de l'entretien d'embauche : valoriser ses expériences et savoir, démontrer ses réalisations en stage, en milieu professionnel ou extra-scolaire...
- Savoir répondre aux questions pièges
- Assurer le suivi de sa candidature après l'entretien
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : vous adapter aux attentes de la plupart des recruteurs ; trouver les arguments percutants ; répondre à la majorité des questions.



FAIRE VIVRE ET BOOSTER VOTRE RÉSEAU

CONTENU

- Intégrer l'utilisation des réseaux sociaux professionnels dans leur stratégie de recherche de stage ou d'emploi
- Exposer les « codes de bonne conduite » sur le web afin d'éviter les écueils
- Cerner l'objectif d'un profil pro et créer le sien, savoir chercher les réseaux sociaux et les plateformes adaptés au but visé
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : l'importance des réseaux sociaux pour toute candidature ; comment rechercher une personne-ressource ou un entreprise sur les réseaux sociaux pro



CV
Lettre de motivation
Entretien
Réseaux sociaux

LES ATELIERS EN DISTANCIEL

POUR PRÉPARER TON OBJECTIF



Réussir votre stage: Vos 1^{ers} pas en
entreprise



Formation sur dossier, bien vous préparer !



Opération « P'tits boulots » !



Départ à l'étranger : La clé du succès, c'est
d'anticiper



Candidater à l'international : Let's
maximise my potential !



Ces ateliers ont pour principe de parcourir l'ensemble des étapes **BILAN/STRATÉGIE/COMMUNICATION**, afin d'atteindre un objectif précis.

Ils abordent les thèmes vus précédemment, de manière articulée les uns aux autres.

VOS PREMIERS PAS EN ENTREPRISE

CONTENU

- Comprendre ce que signifie réussir son stage
- Savoir se fixer des buts réalistes pour tirer profit de cette mise en situation professionnelle
- Se créer un carnet de bord pour mémoriser les détails vécus
- Savoir faire un bilan personnel pour valoriser ultérieurement cette expérience

OPÉRATION P'TITS BOULOTS

CONTENU

- Cibler et organiser sa recherche de job ;
- Identifier les outils et les méthodes de recherche d'emploi : recherche d'offres sur sites d'emplois, les réseaux sociaux et le réseau relationnel
- Rédiger une candidature appropriée.

DÉPART À L'ÉTRANGER: LA CLÉ DU SUCCÈS C'EST D'ANTICIPER

CONTENU

- Connaître les différents sites et dispositifs à l'aide de recherche de stage à l'étranger
- Savoir élaborer un projet de stage en accord avec sa formation
- Connaître et anticiper les démarches administratives
- Connaître les interlocuteurs aidants
- A l'issue de cet atelier, vous saurez : distinguer les différents sites et dispositifs à l'aide de recherche de stage à l'étranger ; élaborer un projet de stage en accord avec votre formation; vous préparer sur le plan administratif et sur le plan du recrutement; reconnaître les interlocuteurs aidants.

CANDIDATER À L'INTERNATIONAL: LET'S MAXIMISE MY POTENTIAL

CONTENU

- Construire ses outils de recherche de stage : méthodologie en fonction des spécificités du marché de l'emploi visé
- Prendre connaissance du vocabulaire lié à la recherche de stage en anglais

CONTENU

- Se repérer dans l'offre de formation
- Identifier les différentes modalités de sélection (lettre de motivation, entretien, test)
- Définir sa stratégie
- Argumenter sa motivation
- Définir le projet professionnel et identifier les formations correspondantes, afin de les mettre en adéquation
- Préparer le dossier de candidature en s'adaptant aux différents types de dossier
- A l'issue de cet atelier, vous saurez: identifier les différentes modalités de sélection (lettre de motivation, entretien, test) ; définir votre stratégie; argumenter votre motivation ; préparer le dossier de candidature en vous adaptant aux différents types de dossier.

OUTILS À DISPOSITION

... pour vous accompagner à chaque étape de votre recherche

BILAN

- PerformanSe
- Portefeuille d'Expériences et de Compétences

Se valoriser
Identifier son potentiel

STRATÉGIE

- Portefeuille d'Expériences et de Compétences
- Lilagora

S'informer sur le marché de l'emploi
Bâtir un plan d'action

COMMUNICATION

- Lilagora
- Visiotalent

Développer son réseau
Se préparer à l'entretien



Performanse est un questionnaire de personnalité et motivations professionnelles qui identifie les soft-skills et aide à repérer ses tendances comportementales en situation professionnelle.

BUT

Travailler la connaissance de soi, dégager les axes d'amélioration et développer les potentiels

Apprendre à se connaître en situation permet de mieux exprimer ses qualités

FORMAT D'USAGE

Passation en autonomie et en ligne via un lien envoyé par mail

Réception d'un rapport de résultats suivi d'un debrief avec un.e conseiller.ère stage-emploi du BAIP (*vivement conseillé*)

RECOMMANDATIONS

Répondre au questionnaire en se mettant en situation professionnelle (durant des jobs, stage ou en formation)

Se garantir d'être dans un environnement calme et sans distraction pendant la passation

MODE D'ACCÈS

Demande de passation par mail auprès du BAIP de votre campus

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Et vous, quel poste vous ressemble ?
Entretien: Face aux pros, pas d'impro !



Le PEC est une démarche et un outil informatique qui permet de mettre des mots sur ses aptitudes professionnelles

BUT

Aider à analyser ses expériences et à les traduire en compétences

Faire un bilan de sa personnalité, ses valeurs, ses centres d'intérêt et ses expériences

Bâtir et réaliser ses projets en réfléchissant, actualisant ses objectifs de formation, d'orientation ou d'insertion

Bénéficier d'aides méthodologiques (fiches Aide, Exemples, Boîte à outils, ...) pour créer ses supports de communication

FORMAT D'USAGE

En autonomie avec possibilité d'accompagnement du BAIP

RECOMMANDATIONS

Actualiser son PEC en continu

Valoriser ses atouts en établissant un portefeuille

Sauvegarder ses pages personnelles sur le site, ou les enregistrer sur clé USB

MODE D'ACCÈS

Accès via les applications de votre ENT

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Où sont vos atouts ?

Et vous quel poste vous ressemble ?

Analysez votre marché



Lilagora est le réseau professionnel de l'Université de Lille qui réunit les entreprises partenaires, les étudiants, les alumni, les personnels de l'Université et les lycéens.

BUT

Accéder à des offres d'emploi, de stage et d'alternance, en lien avec sa formation et parcourir **l'annuaire des membres**

Postuler en ligne aux offres exclusives du réseau

Etre visible des partenaires en créant son profil

Découvrir des témoignages d'alumni, d'étudiants, de professionnels

Suivre l'actualité de la communauté Lilagora

FORMAT D'USAGE

En autonomie avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone

RECOMMANDATIONS

Visionner un tutoriel explicatif pour mieux compléter son profil

Lilagora afin d'être plus visible aux yeux des recruteurs : [cliquez ici !](#)

MODE D'ACCÈS

Accès via les applications de votre ENT

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Faire vivre et booster votre réseau



Visiotalent est une plateforme de pré-recrutement innovante permettant de faire des simulations d'entretiens différés. Ce mode de recrutement est de plus en plus utilisé et donne la possibilité de dévoiler sa personnalité et ses motivations différemment que sur un simple CV.

BUT

S'entraîner à l'entretien différé : méthode de recrutement actuelle
Recevoir des conseils personnalisés d'un.e conseiller.ère stage-emploi

FORMAT D'USAGE

En autonomie avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone
Répondre à une série de questions face à la webcam et dans un temps limité

RECOMMANDATIONS

Avoir préparer son entretien
Se garantir d'être dans un environnement calme et sans distraction pendant la passation

MODE D'ACCÈS

Demande de passation par mail auprès du BAIP de votre campus
Réception d'un lien pour se connecter à une plateforme vidéo

MISSIONS ET COORDONNÉES

- Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (B.A.I.P) a pour mission de déployer des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle de tous les étudiants tout au long de leur cursus et un an après leur sortie de l'Université
- Les conseiller.ères stage-emploi accompagnent les étudiants tout au long de l'année dans la réalisation de leur projet professionnel :
 - Recherche de stage
 - Recherche de job étudiant
 - Recherche de premier emploi
 - Candidature à une formation
 - Réflexion et valorisation des compétences

- Nous retrouver :



Campus Cité scientifique
Bâtiment SUP – 1er étage ,
Avenue Paul Langevin,
59650 Villeneuve d'Ascq

baip-campus-citescientifique@univ-lille.fr



Campus Moulins-Lille
Bâtiment C, RDC,
entre les amphis A et B,
1 place Déliot,
59024 Lille

baip-campus-moulinslille@univ-lille.fr



Campus Pont-de-Bois
Maison de l'étudiant,
Niveau forum +1,
Rue du Barreau,
59650 Villeneuve d'Ascq

baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr



[/BAIP Lille](https://www.facebook.com/BAIP Lille)