



Bureau d'Aide
à l'Insertion Professionnelle

**TON CONSEILLER
STAGE-EMPLOI
À L'UNIVERSITÉ**

CATALOGUE DES ACTIONS DU BAIP 2020-2021

SOMMAIRE

| | |
|-----------------------------------|----|
| ▪ Démarche active en étapes | 3 |
| ▪ Modalités pédagogiques | 4 |
| ▪ Ateliers « Thématiques » | 5 |
| • Etape Bilan | 6 |
| • Etape Stratégie | 7 |
| • Etape Communication | 8 |
| ▪ Ateliers « Objectifs » | 11 |
| ▪ Outils à disposition | 14 |
| ▪ Missions et coordonnées du BAIP | 19 |

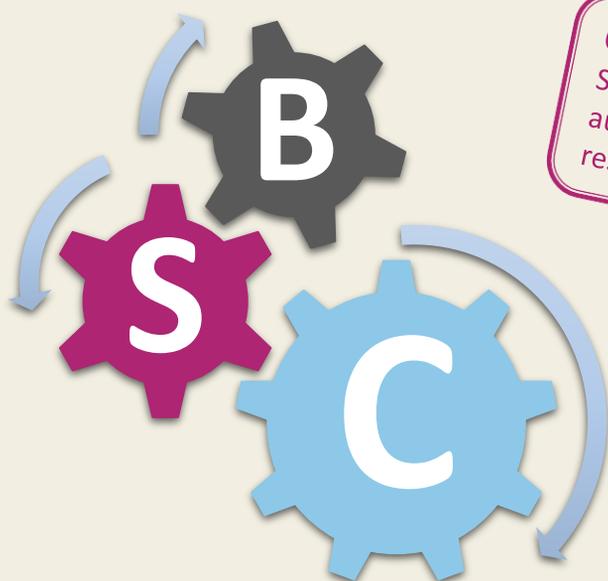


UNE DÉMARCHE ACTIVE EN ÉTAPES

Chaque étape est importante, **indépendamment** et aussi **en continuité** avec les autres. Vous pouvez suivre notre recommandation ou profiter de nos ateliers, selon vos propres objectifs et besoins !

- L'étape **BILAN** regroupe les actions et outils permettant d'analyser votre parcours et repérer les éléments utiles pour vos candidatures.
- L'étape **STRATÉGIE** regroupe les actions et outils aidant à bâtir une réflexion de ciblage de vos candidatures et recherches.
- L'étape **COMMUNICATION** comprend les actions et outils optimisant, à l'écrit et à l'oral, vos candidatures.

Chaque atelier thématique est compris dans une des étapes et les ateliers objectifs abordent l'ensemble de ces étapes.



Conseil de pro !
Suivez chaque étape pour profiter au maximum des méthodes et ressources diffusées.



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Public

Tout étudiant de l'Université de Lille

Prérequis

Aucun

Format

Présentiel ou à distance

Période

Semestre 1 et/ou 2

Durée

1 h 30

Objectifs pédagogiques

Comprendre la/les notions
Comprendre la/les méthodes
Appliquer pour sa/ses candidatures

Techniques d'animation

Exposé d'une méthode
Conseils pratiques
Temps de questions/réponses

Mode d'accès

Sur inscription via l'intranet étudiant > Orientation-Insertion >
Stages et emplois

<https://intranet.univ-lille.fr/stages-emplois/>

LES ATELIERS THÉMATIQUES

BILAN

- Identifier ses valeurs et motivations
- Identifier ses compétences

STRATÉGIE

- Analyser son marché
- Nouveaux modes de recrutement

COMMUNICATION

- Optimiser son CV
- Rédiger sa lettre de motivation
- Utiliser les réseaux sociaux pro
- Créer son profil pro sur le net
- Communication non verbale - Soft skills
- Réussir son entretien



Identifier ses valeurs et motivations

Identifier ses compétences

IDENTIFIER SES VALEURS ET MOTIVATIONS

CONTENU

- Comprendre la notion de valeurs et motivations professionnelles
- Comprendre leur impact dans son projet professionnel
- Repérer et analyser ses valeurs et ses motivations à l'aide de divers outils
- Expliquer ses valeurs et ses motivations dans sa lettre et/ou en entretien



Identifier ses valeurs et motivations

Identifier ses compétences

IDENTIFIER SES COMPÉTENCES

CONTENU

- Savoir exprimer et analyser au mieux une expérience et pouvoir la traduire en compétences
- Savoir identifier ses compétences pour les valoriser au mieux
- Connaître la plateforme PEC (Portefeuille d'Expériences et de Compétences)

ANALYSER SON MARCHÉ

CONTENU

- Comprendre ce qu'est un marché d'emploi
- Identifier son marché cible
- Tirer parti des informations ciblées pour rechercher un stage / un emploi

Analyser son marché

Nouveaux modes de
Recrutement
Trouver son stage
Réussir son stage

NOUVEAUX MODES DE RECRUTEMENT

CONTENU

- Comprendre les évolutions des modes de recrutement
- Passer en revue tous les nouveaux modes (vidéo, big data, ...)
- Distinguer les nouveaux sites de recrutement

Analyser son marché

**Nouveaux modes de
Recrutement**
Trouver son stage
Réussir son stage

OPTIMISER SON CV

CONTENU

- Construire des outils de communication efficaces en cohérence avec votre projet et répondant au besoin de l'entreprise
- Valoriser votre parcours de formation et vos expériences
- Démystifier les attentes et pratiques des recruteurs

Optimiser son CV

Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

RÉDIGER SA LETTRE DE MOTIVATION

CONTENU

- Repérer les informations préalables nécessaires à la rédaction
- Connaître la structure de cet outil de candidature
- Savoir identifier des contenus pertinents pour chaque paragraphe

Optimiser son CV

Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX PRO

CONTENU

- Intégrer l'utilisation des réseaux sociaux professionnels dans une stratégie de recherche de stage / d'emploi
- Exposer les « codes de bonne conduite » sur le web afin d'éviter les pièges
- Guider les étudiants sur les réseaux

Optimiser son CV
Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

CRÉER SON PROFIL PRO SUR LE NET

CONTENU

- Cerner l'objectif d'un profil pro
- Savoir chercher les réseaux sociaux et les plateformes adaptés au but visé
- Distinguer le profil de réseau social pro d'un compte sur un jobboard
- Créer ses profils pro (sur LinkedIn, Lilagora, ...), les actualiser et les alimenter

Optimiser son CV
Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

COMMUNICATION NON VERBALE – SOFT SKILLS

CONTENU

- Comprendre la notion et l'importance de la communication non verbale
- Repérer son mode de communication non verbale
- Utiliser efficacement pour convaincre en entretien
- Approfondir la notion de soft skills et leur importance dans le recrutement
- Identifier et valoriser ses soft skills à l'aide des outils du BAIP
- Valoriser ses soft skills dans sa lettre et/ou en entretien

Optimiser son CV
Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

RÉUSSIR SON ENTRETIEN

CONTENU

- Comprendre la logique et les attentes des recruteurs
- Se préparer à la situation d'entretien
- Développer un argumentaire pour valoriser ses expériences et savoirs
- Savoir répondre aux questions pièges
- Assurer le suivi de sa candidature après l'entretien

Optimiser son CV
Lettre de motivation
Réseaux sociaux
Créer son profil sur le net
Communication non verbale
Réussir son entretien

LES ATELIERS OBJECTIFS

Ces ateliers ont pour principe de parcourir l'ensemble des étapes **BILAN** / **STRATÉGIE** / **COMMUNICATION**, afin d'atteindre un objectif précis.

Ils abordent les thèmes vus précédemment, de manière articulée les uns aux autres.

Par ailleurs, ils vous permettent de mieux comprendre l'utilité de chaque étape.

- TROUVER SON STAGE
- RÉUSSIR SON STAGE
- CANDIDATER À UNE FORMATION
- CANDIDATER À UN JOB D'ÉTÉ

OBJECTIF TROUVER SON STAGE

CONTENU

- Découvrir les outils pour effectuer un bilan personnel
- Découvrir les outils pour cibler ses candidatures et communiquer vers l'entreprise
- Découvrir les ressources pour s'informer sur le monde socio-économique
- Identifier les terrains de stage
- Comprendre l'intérêt d'utiliser efficacement son réseau de relations

OBJECTIF RÉUSSIR SON STAGE

CONTENU

- Comprendre ce que signifie réussir son stage
- Savoir se fixer des buts réalistes pour tirer profit de cette mise en situation professionnelle
- Se créer un carnet de bord pour mémoriser les détails vécus
- Savoir faire un rapport et un bilan personnel pour valoriser ultérieurement cette expérience

OBJECTIF CANDIDATER À UNE FORMATION

CONTENU

- Identifier les modalités de sélection
- Adapter sa stratégie de candidature
- Préparer le dossier en fonction des pièces demandées
- Argumenter sa motivation

OBJECTIF CANDIDATER À UN JOB D'ÉTÉ

CONTENU

- Cibler et organiser sa recherche de job d'été
- Identifier les outils et les méthodes de recherche d'emploi
- Rédiger une candidature appropriée
- Communiquer et suivre ses candidatures

OUTILS À DISPOSITION

... pour vous accompagner à chaque étape de votre recherche

BILAN

- PerformanSe
- Portefeuille d'Expériences et de Compétences

Se valoriser
Identifier son potentiel

STRATÉGIE

- Portefeuille d'Expériences et de Compétences
- Lilagora

S'informer sur le marché de l'emploi
Bâtir un plan d'action

COMMUNICATION

- Lilagora
- Visiotalent

Développer son réseau
Se préparer à l'entretien



PerformanSe est un questionnaire de personnalité et motivations professionnelles qui identifie les soft-skills et aide à repérer ses tendances comportementales en situation professionnelle.

BUT

- Travailler la connaissance de soi, dégager les axes d'amélioration et développer les potentiels
- Apprendre à se connaître en situation permet de mieux exprimer ses qualités

FORMAT D'USAGE

- Passation en autonomie et en ligne via un lien envoyé par mail
- Réception d'un rapport de résultats suivi d'un debrief avec un.e conseiller.ère stage-emploi du BAIP (*vivement conseillé*)

RECOMMANDATIONS

- Répondre au questionnaire en se mettant en situation professionnelle (durant des jobs, stage ou en formation)
- Se garantir d'être dans un environnement calme et sans distraction pendant la passation

MODE D'ACCÈS

- Demande de passation par mail auprès du BAIP de votre campus

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Identifier ses valeurs et motivations

Préparer son entretien

Communication non verbale et soft skills

PORTEFEUILLE D'EXPÉRIENCES ET DE COMPÉTENCES



Le PEC est une démarche et un outil informatique qui permettent de mettre des mots sur ses aptitudes professionnelles

BUT

- Aider à analyser ses expériences et à les traduire en compétences
- Faire un bilan de sa personnalité, ses valeurs, ses centres d'intérêt et ses expériences
- Bâtir et réaliser ses projets en réfléchissant, actualisant ses objectifs de formation, d'orientation ou d'insertion
- Bénéficier d'aides méthodologiques (fiches Aide, Exemples, Boîte à outils, ...) pour créer ses supports de communication

FORMAT D'USAGE

- En autonomie avec possibilité d'accompagnement du BAIP

RECOMMANDATIONS

- Actualiser son PEC en continu
- Valoriser ses atouts en établissant un portefeuille
- Sauvegarder ses pages personnelles sur le site, ou les enregistrer sur clé USB

MODE D'ACCÈS

- Accès via les applications de votre ENT

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Identifier ses compétences
Identifier ses valeurs et motivations
Analyser son marché



Lilagora est le réseau professionnel de l'Université de Lille qui réunit les entreprises partenaires, les étudiants, les alumni, les personnels de l'Université et les lycéens.

BUT

- Accéder à des offres d'emploi, de stage et d'alternance, en lien avec sa formation et Parcourez **l'annuaire des membres**
- **Postuler en ligne** aux offres exclusives du réseau
- Etre visible des partenaires en créant son profil
- Découvrir des témoignages d'alumni, d'étudiants, de professionnels
- Suivre l'actualité de la communauté Lilagora

FORMAT D'USAGE

- En autonomie avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone

RECOMMANDATIONS

- Visionner un tutoriel explicatif pour mieux compléter son profil Lilagora afin d'être plus visible aux yeux des recruteurs : [cliquez ici !](#)

MODE D'ACCÈS

- Accès via les applications de votre ENT

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Utiliser les réseaux sociaux professionnels,
Créer un profil pro sur le net
Les nouveaux modes de recrutement



Visiotalent est une plateforme de pré-recrutement innovante permettant de faire des simulations d'entretiens différés. Ce mode de recrutement est de plus en plus utilisé et donne la possibilité de dévoiler sa personnalité et ses motivations différemment que sur un simple CV.

BUT

- S'entraîner à l'entretien différé : méthode de recrutement actuelle
- Recevoir des conseils personnalisés d'un.e conseiller.ère stage-emploi

FORMAT D'USAGE

- En autonomie avec un ordinateur, une tablette ou un smartphone
- Répondre à une série de questions face à la webcam et dans un temps limité

RECOMMANDATIONS

- Avoir préparé son entretien
- Se garantir d'être dans un environnement calme et sans distraction pendant la passation

MODE D'ACCÈS

- Demande de passation par mail auprès du BAIP de votre campus
- Réception d'un lien pour se connecter à une plateforme vidéo

ATELIERS COMPLÉMENTAIRES

Préparer son entretien
Communication non verbale et soft skills
Les nouveaux modes de recrutement

MISSIONS ET COORDONNÉES

- Le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (B.A.I.P) a pour mission de déployer des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle de tous les étudiants tout au long de leur cursus et un an après leur sortie de l'Université
- Les conseiller.ères stage-emploi accompagnent les étudiants tout au long de l'année dans la réalisation de leur projet professionnel :
 - Recherche de stage
 - Recherche de job étudiant
 - Recherche de premier emploi
 - Candidature à une formation
 - Réflexion et valorisation des compétences

- Nous retrouver :



Campus Cité scientifique

Bâtiment SUP – 1er étage ,
Avenue Paul Langevin,
59650 Villeneuve d'Ascq

baip-campus-citescientifique@univ-lille.fr



Campus Moulins-Lille

Bâtiment C, RDC,
entre les amphis A et B,
1 place Déliot,
59024 Lille

baip-campus-moulinslille@univ-lille.fr



Campus Pont-de-Bois

Maison de l'étudiant,
Niveau forum +1,
Rue du Barreau,
59650 Villeneuve d'Ascq

baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr



[/BAIPLille](https://www.facebook.com/BAIPLille)