



www.lilagora.fr

S'INSCRIRE SUR LILAGORA  
MODE D'EMPLOI

- Personnel de l'université
- Partenaire



Je suis  
**personnel de l'université**  
et je veux m'inscrire sur Lilagora

### — Étapes

- 1 Je clique sur le pictogramme « Personnels ».

À partir de là deux cas de figure :

### — Je suis déjà identifié dans la base utilisateurs :

J'ai déjà validé le transfert de mes informations sur Lilagora dans l'application « Mon identité numérique » de l'ENT\* de l'université : Je suis renvoyé vers la connexion CAS\*.

- 2 Je rentre mes identifiants de l'université.
- 3 Je consulte les CGU\* en faisant défiler jusqu'au bout les fenêtres.
- 4 Je coche la case « Je reconnais avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation du service. ».
- 5 Je clique sur « Enregistrer ».

### Je suis inscrit sur la plateforme.

Je peux compléter mon profil, paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités.

### — Je ne suis pas identifié dans la base utilisateurs :

Une fenêtre s'ouvre m'indiquant « Nous n'avons pas réussi à vous identifier ».

Sur la droite de cette fenêtre est indiqué « Vous êtes personnel de l'Université de Lille : allez dans votre ENT ».

- 2 Je clique sur le lien et je suis redirigé vers la page d'accueil de l'ENT\* de l'université.
  - 3 Je me connecte en cliquant sur « Connexion » en haut à droite.
  - 4 Je rentre mon identifiant et mon mot de passe de l'université.
  - 5 Je recherche et clique sur l'application « Mon identité numérique ».
  - 6 Je sélectionne l'onglet « Paramétrage ».
  - 7 Je coche la case « Lilagora : Réseau professionnel de l'Université ».
  - 8 Je valide en cliquant sur « Mettre à jour » en bas de la page.
- Le lendemain, je suis identifié parmi les utilisateurs de la plateforme et **je peux m'inscrire via la connexion CAS\***.

Je peux compléter mon profil, paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités.



Je suis  
**partenaire**  
et je veux m'inscrire sur Lilagora

### — Étapes

- 1 Je clique sur le pictogramme « Partenaires ».
- 2 Je complète la colonne de gauche en indiquant notamment un mot de passe qui comporte au moins 8 caractères avec au moins un chiffre ou un caractère spécial.
- 3 Je coche la case « En cochant cette case, vous acceptez les CGU\* du site. »
- 4 Je complète la colonne de droite en saisissant le nom de ma structure (entreprise, association, collectivité locale, etc.)

À partir de là deux cas de figure :

### — Ma structure existe déjà sur la plateforme :

- 5 Je la sélectionne.
- 6 Je sélectionne une adresse dans la liste proposée puis je clique sur « Je valide l'adresse sélectionnée » ou je crée une nouvelle adresse en cliquant sur « Mon adresse n'existe pas, l'ajouter », en renseignant au minimum le pays, l'adresse,

le code postal et la ville, et enfin en cliquant sur « Ajouter ce site »

Mon entreprise et un site ont été sélectionnés.

### — Ma structure n'existe pas encore sur la plateforme :

- 5 Je clique sur « ajouter XXX comme nouvelle entreprise dans l'annuaire »
- 6 Je complète le formulaire en indiquant au minimum la raison sociale et le pays. Quand le pays est sélectionné, je peux renseigner l'adresse, le code postal puis la ville.
- 7 Je clique sur « Ajouter cette entreprise ».

Mon entreprise et un site ont été ajoutés.

Je finalise mon inscription en cliquant sur « S'inscrire ».

Quand un administrateur aura validé la création de mon compte, je peux revenir sur la plateforme pour paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités et déposer une offre d'emploi.



www.lilagora.fr

S'INSCRIRE SUR LILAGORA  
MODE D'EMPLOI

- Lycéen
- Étudiant
- Alumni



Je suis  
**lycéen**  
et je veux m'inscrire sur Lilagora

### — Étapes

- 1 Je clique sur le pictogramme « Lycéen(«s) ».
- 2 Je remplis le formulaire d'inscription.
  - J'indique notamment le nom de mon lycée et la ville de mon lycée via deux champs libres.
  - Je reconnais avoir pris connaissance de la charte d'utilisation du site en cochant la case correspondante.
- 3 Je clique sur « S'inscrire ».
- 5 Je clique sur « Activer votre compte » dans le mail.
- 6 Je suis dirigé vers Lilagora.
- 7 Je complète le formulaire « Activation de votre compte » en renseignant un mot de passe.
- 8 Je consulte les CGU\* en faisant défiler jusqu'au bout les fenêtres.
- 9 Je coche la case « Je reconnais avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation du service. »
- 10 Je clique sur « Enregistrer ».

Le message suivant s'affiche : « Votre inscription a bien été prise en compte. Vous recevrez un email d'activation dès validation de votre compte. »

Je reçois un email à l'adresse que j'ai indiqué qui me précise que mon inscription a bien été prise en compte et qu'un administrateur va la valider.

Un administrateur valide la création de mon compte.

- 4 Je reçois un mail de Lilagora qui m'indique : « Votre compte a été validé par un administrateur ».



Je suis  
**étudiant**  
et je veux m'inscrire sur Lilagora

### — Étapes

- 1 Je clique sur le pictogramme « Étudiant(e)s ».
- 2 Je rentre mes identifiants de l'université.
- 3 Je suis dirigé vers Lilagora.
- 4 Je complète le formulaire « Activation de votre compte » en renseignant un mot de passe.
- 5 Je consulte les CGU\* en faisant défiler jusqu'au bout les fenêtres.
- 6 Je coche la case « Je reconnais avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation du service. »
- 7 Je clique sur « Enregistrer ».

Le message suivant s'affiche : « Votre compte a été activé avec succès. Vous allez recevoir un email récapitulatif vos informations de connexion. »

**Je suis inscrit sur la plateforme.**

Je peux compléter mon profil, paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités.

Mon cursus à l'Université de Lille est intégré directement sur mon profil.

\*CAS central authentication service  
CGU conditions générales d'utilisation  
ENT environnement numérique de travail  
[mon-identite-numerique.univ-lille.fr](http://mon-identite-numerique.univ-lille.fr)



Je suis  
**alumni**  
et je veux m'inscrire sur Lilagora

### — Étapes

- 1 Je clique sur le pictogramme « Alumni ».
- 2 J'arrive sur un formulaire d'activation de compte.
- 3 Je remplis le formulaire d'activation en renseignant mon nom, mon prénom et ma date de naissance.
- 4 Je clique sur « Activer mon compte ».
- 5 Je clique sur « Créer votre compte »
- 6 Une fenêtre apparaît où je dois indiquer (champs obligatoires) : nom, prénom, email, confirmer l'email, un numéro de téléphone, mon adresse, mon code postal, ville, pays.
- 7 J'identifie mon diplôme en cherchant d'abord mon « UFR, faculté, l'institut », puis mon « Niveau de diplôme », puis ma « Spécialité », et enfin le « Nom de diplôme ». Puis j'indique l'année d'obtention de mon diplôme.
- 8 Je reconnais avoir pris connaissance de la charte d'utilisation du site en cochant la case correspondante.
- 9 Je clique sur « S'inscrire ».

À partir de là deux cas de figure :

### — Si je ne suis pas identifié dans la base utilisateurs :

Le message suivant apparaît : « Aucun membre ne correspond à votre recherche ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, n'essayez pas de ré-activer votre compte. Cliquez simplement sur le lien « Mot de passe oublié ? » dans l'encart de connexion.

Sinon, ré-essayez ou créez votre compte en cliquant sur le bouton « Créer votre compte ».

Le message suivant s'affiche : « Votre inscription a bien été prise en compte. Vous recevrez un email d'activation dès validation de votre compte. »

Je reçois un mail à l'adresse que j'ai indiqué qui me précise que mon inscription a bien été prise en compte et qu'un administrateur va la valider.

Un administrateur valide la création de mon compte.

Je reçois un mail de Lilagora qui m'indique : « Votre compte a été validé par un administrateur ».

- 10 Je clique sur « Lien d'activation » dans le mail.

Je suis dirigé vers Lilagora.

- 11 Je complète le formulaire « Activation de votre compte » en renseignant un mot de passe.
- 12 Je consulte les CGU\* en faisant défiler jusqu'au bout les fenêtres.
- 13 Je coche la case « Je reconnais avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation du service. »
- 14 Je clique sur « Enregistrer »

Le message suivant s'affiche : « Votre compte a été activé avec succès. Vous allez recevoir un email récapitulatif vos informations de connexion. »

**Je suis inscrit sur la plateforme.**

Je peux compléter mon profil, paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités.

Si je rencontre un souci, je peux contacter les administrateurs via le formulaire de contact.

### — Si je suis déjà identifié dans la base utilisateurs :

Le message suivant s'affiche : « Une clé d'activation a été envoyée aux adresses suivantes : XXXXXX@XXXXX.XX. »

Je reçois un mail à cette adresse qui m'invite à activer votre compte sur la plateforme Lilagora.

- 5 Je clique sur « Activez votre compte »

Je suis dirigé vers Lilagora.

- 6 Je complète le formulaire « Activation de votre compte » en renseignant un mot de passe.

- 7 Je consulte les CGU\* en faisant défiler jusqu'au bout les fenêtres.

- 8 Je coche la case « Je reconnais avoir lu, compris et accepté les conditions générales d'utilisation du service. »

- 9 Je clique sur « Enregistrer »

Le message suivant s'affiche : « Votre compte a été activé avec succès. Vous allez recevoir un email récapitulatif vos informations de connexion. »

**Je suis inscrit sur la plateforme.**

Je peux compléter mon profil, paramétrer mon compte, mes notifications et mes confidentialités.

Si je rencontre un souci, je peux contacter les administrateurs via le formulaire de contact.